



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ФИЛИЈАЛА

Број:
Датум:

ДИРЕКЦИЈА НСЗ

Број:
Датум:

ПРИЈАВА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ РАДА – 2011

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА ЈАВНОГ РАДА:		
НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ		
НАЗИВ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА		
Делатност – област у којој се планира спровођење јавног рада	Социјалне, хуманитарне, културне делатности	<input type="checkbox"/>
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	<input type="checkbox"/>
	Одржавање и заштита животне средине и природе	<input type="checkbox"/>
Број предвиђених локација за спровођење јавног рада		
Тачан назив локације за спровођење јавног рада (навести све локације)		
Назив општине којој припадају предвиђене локације (навести све општине)		

ВАЖНО!!!

Молимо вас да пажљиво прочитате и попуните ову пријаву следећи инструкције у наставку.

Потребно је да се **придржавате форме** који је дат и да на сва питања одговорите по утврђеном редоследу.

Пријава за спровођење јавног рада **подноси се**, у три примерка, надлежној јединици Националне службе за запошљавање, **према месту спровођења јавног рада**, односно, према седишту послодавца у случају када послодавац нема регистровану организациону јединицу у месту спровођења јавног рада, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу.

У случају да се јавни рад изводи на више локација, неопходно је да наведете све локације које су обухваћене поднетим пројектом јавног рада.

У случају да је **подносилац уједно и извођач јавног рада**, потребно је **попунити само рубрику која се односи на извођача јавног рада**.

У случају да је **подносилац једно правно лице, а извођач друго**, потребно је **попунити рубрике које се односе и на подносиоца и извођача јавног рада**.

У поступку разматрања пријаве **Национална служба за запошљавање задржава право да изврши корекције броја лица и дужине трајања пројекта, те самим тим и износ одобрених средства**.

Почетак спровођења јавних радова је датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум закључивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Уколико се спровођење јавних радова финансира од стране надлежног органа територијалне аутономије, локалне самоуправе или из других извора, неопходно је доставити доказ о учешћу у финансирању.

Неопходна документација уз пријаву:

- **Мишљење локалног савета за запошљавања, или мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе о оправданости извођења јавног рада;**
- **Фотокопију решења надлежног органа о упису у регистар**, уколико послодавац извођач јавног рада није регистрован у АПР.
- **Фотографије места извођења јавног рада за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (до 3 фотографије са сваку локацију где се спроводи јавни рад);**
- **Списак лица корисника услуга** – за подносиоце јавних радова из области социјалних, хуманитарних делатности;

Потребно је **попунити све рубрике у пријави** за спровођење јавног рада, **јер у супротном се пријава неће даље разматрати**.

Национална служба задржава право да тражи и **друге доказе**, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

**ПОДАЦИ
О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ И ИЗВОЂАЧУ ЈАВНОГ РАДА**

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:	
Правни статус:	Матични број:
Шифра претежне делатности:	ПИБ:
Адреса (улица, број, место):	
Телефон:	Факс:
Email:	Web адреса:
Име и презиме одговорног лица:	ЈМБГ: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 2px 0;"></div>
	Телефон:
	Email:
Контакт особа (вођа програма):	Телефон: Email:

НАЗИВ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА:	
Правни статус:	Матични број:
Број запослених у месецу који претходи подношењу пријаве	
Шифра претежне делатности:	ПИБ:
Адреса (улица, број, место):	
Телефон:	Факс:
Email:	Web адреса:
Број рачуна у банци:	
Назив и адреса пословне банке:	
Лице одговорно за потписивање рачуна:	
Име и презиме одговорног лица:	ЈМБГ: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 2px 0;"></div>
	Телефон:
	Email:
Контакт особа (вођа програма):	Телефон: Email:
До сада коришћена буџетска средства за програме јавних радова: ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	

1. ОПИС ПРОЈЕКТА ЈАВНОГ РАДА

Трајање јавног рада (не дуже од 6 месеци)		
Циљеви програма који се постижу реализацијом и значај јавног рада за локалну средину		
Описати могућност прерастања предмета јавног рада у сталну активност		
Могућност запослења радника и након завршетка програма:	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
Предвиђен број радника за запослење:		

2. Т Е Р М И Н П Л А Н**ДЕТАЉНА РАЗРАДА ПОСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОЈЕКТОМ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА / НЕДЕЉАМА**

Месец	Назив општине и тачна локација – навести тачну локацију и описати изглед и приступачност	Послови – навесту врсту и дати опис послова који ће се обављати; дефинисати начин организовања доласка радника и допреме потребне опреме и материјала	Потребан број радника	Потребна занимања
1				
2				
3				

Месец	Назив општине и тачна локација – навести тачну локацију и описати изглед и приступачност	Послови – навесту врсту и дати опис послова који ће се обављати; дефинисати начин организовања доласка радника и допреме потребне опреме и материјала	Потребан број радника	Потребна занимања
4				
5				
6				

Напомена:

Подносиоц захтева који планирају извођење радова за период до 2 месеца, потребно је да направе разраду послова и по недељама у оквиру сваког месеца рада.

Уколико се јавни рад спроводи на територији више општина, неопходно је урадити термин план за сваку општину појединачно.

3. ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Стручна спрема	Занимање	Број лица
I, II	- -	
III, IV	- -	
V, VI	- -	
VII	- -	
УКУПАН БРОЈ ЛИЦА:		

4. ФИНАНСИЈСКА ПРОЈЕКЦИЈА

Средства НСЗ	
Буџет локалне самоуправе	*
Други извори	*
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОГРАМА ЈАВНОГ РАДА	

* уколико учествују у финансирању пројекта потребно је доставити доказ о финансирању

5. СРЕДСТВА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

5.1 СРЕДСТВА ЗА ЗАРАДЕ				
Стручна спрема	Број лица (1)	Број месеци (2)	Бруто зарада по лицу (3)	Укупан износ средстава (1*2*3)
I, II				
III, IV				
V, VI				
VII				
УКУПНО:				

5.2 ТРОШКОВИ ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА			
ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА	Број лица (1)	Број месеци (2)	Износ средстава*
			1.500,00
УКУПНО (1*2*3):			

* максимално 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања

5.3 ТРОШКОВИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА				
ДЕЛАТНОСТ	Број лица (1)	Број месеци (2)	Износ по лицу* (3)	УКУПНО (1*2 *3)
Социјалне, хуманитарне, културне делатности			1.500	
Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре			3.500	
Одржавање и заштита животне средине и природе			3.500	

*Према Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују особе са инавлидитетом трошкови спровођења су:

- 2.500,00 динара за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности,
- 4.500,00 динара за спровођење јавних радова у области одржавања и заштите животне средине и природе

6. НАМЕНА ТРОШКОВА СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА	
	Спецификација потребних средстава и материјала за рад
Средства за рад	- - -
Материјал за рад	- - -

7. ОБУКА	
Да ли ће бити организована обука за лица ангажована на јавном раду? ДА* <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	**

* уколико се организује обука потребно је доставити интерни програм обуке или програм образовне установе

** унети износ обуке – 50.000,00 динара по јавном раду

УКУПНА СРЕДСТВА НСЗ: (СРЕДСТВА ЗА ЗАРАДЕ + ТРОШКОВИ ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА + ТРОШКОВИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА+ОБУКА)	
--	--

ИЗЈАВА ПОДНОСИЦА ПРИЈАВЕ/ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци који су унети у пријаву тачини, да сам упознат са свим условима из јавног конкурса и да циљ спровођења јавног рада није остваривање добити.

ПОТПИС И ПЕЧАТ

ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

ПОТПИС И ПЕЧАТ

ПОТПИС ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА
